**GELENBE ALİ ÇEVİK ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 |

|  |
| --- |
| Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi |
|
|

 | 1.Dilekçe | 2 İş günü |
| 2 |

|  |
| --- |
| Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması |
|
|
|
|
|

 | 1.Dilekçe | 1 Saat |
| 3 |

|  |
| --- |
| Seçmeli Derslerin Belirlenmesi |
|
|

 | 1.Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 3 İş günü |
| 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması |
|
|

 |
|
|

 | 1.Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname2.Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 Dakika |
| 5 | Öğrenci Mazeret İzni | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 15 Dakika |
| 6 | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1.Dilekçe | 3 İş günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri**  | Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim**  | Mustafa BURÇOĞLU | **İsim**  | Sezgin AYKIRI |
| **Unvan**  | Okul Müdürü | **Unvan**  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres**  | Gelenbe Mah. | **Adres**  | Buharkent |
| **Telefon** | 0 (256) 395 52 52 | **Telefon** | 0 (256) 391 39 95 |
| **Faks**  | 0 (256) - | **Faks**  | 0 (256) 391 29 21 |
| **E-Posta** | 721121@meb.k12.tr | **E-Posta** | Buharkent09@meb.gov.tr |