**GELENBE ALİ ÇEVİK ORTAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | |  | | --- | | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | | | | 1.Dilekçe | 2 İş günü |
| 2 | |  | | --- | | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | | | | | | | 1.Dilekçe | 1 Saat |
| 3 | |  | | --- | | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | | | | 1.Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 3 İş günü |
| 4 | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | | | | | | | 1.Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname  2.Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı  3. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 Dakika |
| 5 | Öğrenci Mazeret İzni | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 15 Dakika |
| 6 | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1.Dilekçe | 3 İş günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Mustafa BURÇOĞLU | **İsim** | Sezgin AYKIRI |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Gelenbe Mah. | **Adres** | Buharkent |
| **Telefon** | 0 (256) 395 52 52 | **Telefon** | 0 (256) 391 39 95 |
| **Faks** | 0 (256) - | **Faks** | 0 (256) 391 29 21 |
| **E-Posta** | 721121@meb.k12.tr | **E-Posta** | [Buharkent09@meb.gov.tr](mailto:Buharkent09@meb.gov.tr) |